

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Бугаської
сільської ради
від 26.05.2017 № VI/60-421

Сільський голова
М.І.Талах



СТАТУТ

**«КОМУНАЛЬНОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
(ДИТЯЧОГО САДКА) № 67 «КОЛОСОК» ЗАГАЛЬНОГО ТИПУ
СЕЛА БУГАС БУГАСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВОЛНОВАСЬКОГО
РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «КОМУНАЛЬНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» ЗАГАЛЬНОГО ТИПУ СЕЛА БУГАС БУГАСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» є комунальним навчальним закладом, створено на підставі рішення сесії Бугаської сільської ради № VI/ 55-364 від 12.10.2017 р
Найменування закладу:

- повне - «КОМУНАЛЬНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» ЗАГАЛЬНОГО ТИПУ СЕЛА БУГАС БУГАСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»;
- скорочене - КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК».

1.2. Юридична адреса дошкільного закладу:

Вулиця Шкільна, будинок 1
село Бугас
Волноваський район
Донецька область
85764

1.3. Засновник КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» – Бугаська сільська рада Волноваського району Донецької області.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування дошкільного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарче обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер.

1.5. За формою власності КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» є комунальним.

1.6. Тип дошкільного навчального закладу - дитячий садок для дітей віком від трьох до шести (семи) років, де забезпечується їх розвиток, виховання і навчання, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.7. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» підпорядковується Бугаській сільській раді Волноваського району Донецької області.

Дошкільний навчальний заклад не є прибутковою установою.

1.8. Статут дошкільного закладу затверджується засновником та реєструється в порядку, встановленому законодавством України. Дошкільний заклад набуває прав юридичної особи з дня реєстрації Статуту.

1.9. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» в своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законами України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту»;

- Положенням про дошкільний навчальний заклад (далі – Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305;
 - іншими нормативно–правовими актами;
 - власним Статутом.
- 1.10. Головною метою КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» є:
- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти;
 - задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.
- 1.11. Діяльність КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:
- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
 - формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
 - забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
- 1.12. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.
- 1.13. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» несе відповідальність перед суспільством і державою в межах діючого законодавства України, та цього Статуту, в тому числі за:
- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
 - забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
 - дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально–технічної бази.
- 1.14. Взаємовідносини між КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними згідно чинного законодавства

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- 2.1. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» розрахований на 15 місць.
- 2.2. Група закладу має одну, різновікову.
- 2.3. У закладі функціонує група загального розвитку.
- 2.4. Дошкільний навчальний заклад має одну групу з денним режимом перебування дітей.
- 2.5. Наповнюваність групи КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» становить: різновікова (діти віком від трьох до шести (семи) років) – до 15 осіб.
- 2.6. Група комплектується відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах

2.7. Для зарахування дитини у КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» необхідно пред'явити:

- заяву батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини;
- медичну довідку про епідеміологічне оточення;
- свідоцтво про народження дитини;
- документи, що підтверджують право на пільгове зарахування та харчування дитини (дітей).

2.8. За дитиною зберігається місце в КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 робочих днів).

2.9. Відрахування дитини з КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців поспіль.

2.10. Адміністрація КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів до визначеної дати відрахування.

2.11. Заборонено безпідставне відрахування дитини з КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК».

ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»

3.1. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин на добу.

Вихідні дні: субота, неділя та святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи дошкільного закладу: з 7⁰⁰ до 17³⁰.

3.3. Щоденний графік роботи групи дошкільного закладу: з 7⁰⁰ до 17³⁰.

3.4. Режим роботи КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» встановлюється його засновником за погодженням з відповідними органами управління освітою та охорони здоров'я.

3.5. Режим роботи групи може бути змінено з урахуванням побажань і потреб батьків, за рішенням Засновника (власника) за погодженням із відділом освіти Волноваської районної державної адміністрації в межах чинного законодавства.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»

4.1. Навчальний рік у КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 01 червня до 31 серпня – оздоровчий період, у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей згідно затвердженого плану роботи.

4.2. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення дітей.

4.3. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником закладу і погоджується з відділом освіти Волноваської райдержадміністрації.

План роботи закладу на оздоровчий період додатково погоджується з територіальною санітарно–епідеміологічною службою.

4.4. У КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Навчально-виховний процес у дошкільному закладі здійснюється на основі переліку програм розвитку дітей, які рекомендовані та затверджені МОН України в установленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»

5.1. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється підприємствами, установами, організаціями, які мають відповідний дозвіл на здійснення такої діяльності, і необхідні документи, що підтверджують якість продуктів харчування.

5.2. У закладі для дітей встановлено і здійснюється триразове харчування на день.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на керівника закладу, медичну сестру в межах їх компетенції.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»

6.1. Медичне обслуговування дітей у КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» здійснюється на безоплатній основі Бугаською сімейною амбулаторією КУОЗ «Волноваського районного центру первинної медико–санітарної допомоги», медичною сестрою дитячого садка, або районним медичним закладом

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально–профілактичні заходи, в тому числі:

- проведення обов'язкових медичних оглядів;
- контроль за станом здоров'я;
- надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі;
- організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють;
- фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання;
- загартуванням;
- дотриманням санітарно–гігієнічних норм та правил;
- режимом та якістю харчування.

6.3. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів безпосередньо в самому закладі, згідно плану, погодженого з органами охорони здоров'я.

VII. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО–ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» є: діти дошкільного віку, завідувач, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи у роботі, за наказом керівника дитячого садка (в межах його повноважень), встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: подяка, грошова премія згідно колективного договору і що не суперечать законодавству України.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Батьки або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг згідно Положення;
- інші права встановлені діючим законодавством України.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно (до 15 числа поточного місяця) вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку;
- своєчасно (напередодні першого дня відсутності дитини або в день відсутності) повідомляти дошкільний заклад про причини відсутності дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини.

7.6. На посаду педагогічного працівника КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість педагогічної роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. Трудові відносини регулюються законодавством України, Законами України «Про працю», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. Педагогічні працівники КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми згідно програм розвитку дітей, які рекомендовані та затверджені МОН України в установленому порядку;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких незаборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Педагогічні працівники КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва пов'язані з виконанням професійних обов'язків, в межах Правил внутрішнього трудового розпорядку дошкільного закладу.

7.10. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» завідувачем.

7.11. Працівники КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дітей згідно із законодавством.

7.12. Працівники КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» у відповідності до ст. 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

7.13. Педагогічні працівники КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують або виконують неналежним чином свої посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, несуть відповідальність, згідно чинного законодавства України.

VIII. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»

8.1. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» підпорядкований і підзвітний Бугаській сільській раді, а з питань методичної роботи - відділу освіти Волноваської райдержадміністрації.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою дошкільного закладу здійснює його завідувач, який призначається і звільняється з посади районним відділом освіти з дотриманням чинного законодавства за згодою засновника (власника) – Бугаської сільської ради.

Завідувач закладу:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до змісту і обсягу;

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»;
- представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях всіх форм власності, укладає угоди з юридичними особами всіх форм власності, фізичними особами на підставі письмового доручення засновника (власника);
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами дошкільного закладу, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників дошкільного закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником (власником) дошкільного закладу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідницько-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує перед власником про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність дошкільного навчального закладу на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють

8.3. Постійно діючий колегіальний орган у КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» – педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: завідувач, його заступники, педагогічні працівники. Запрошеними на засідання педагогічної ради з правом дорадчого голосу можуть бути голова батьківського комітета, медична сестра, представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи що їх замінюють.

Головою педагогічної ради є завідувач дошкільним навчальним закладом.

Педагогічна рада КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»:

- розглядає питання навчально–виховного процесу в дошкільному закладі та приймає відповідні рішення;

- організує роботу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК».

Кількість засідань педагогічної ради складає не менше 4–х на рік та визначається в річному плані.

8.4. Органом громадського самоврядування КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» є загальні збори колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік,

Кількість учасників загальних зборів від працівників дошкільного закладу до 15 осіб, батьків до 35 осіб.

Термін їх повноважень становить один навчальний рік.

Збори вважаються правомочні, якщо на них присутні не менше 2/3 від загальної кількості учасників загальних зборів.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- приймають Статут дошкільного закладу, зміни і доповнення;
- обирають раду дошкільного закладу, її членів і голову, встановлюють термін її повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради дошкільного закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають та виносять рішення у межах діючого законодавства, Статуту з питань навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності дошкільного закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку дошкільного закладу.

8.5. У період між загальними зборами діє рада КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК».

Кількість засідань ради визначається за потребою, але не менше одного разу на рік.

Засідання ради є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

До складу ради обираються три представника від педагогічного колективу і два представника від батьків або осіб, що їх замінюють.

Рада організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

ІХ. МАЙНО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»

9.1. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» передано у оперативне управління будівлі, споруди дитячого садка з комунікаціями а також інвентар, обладнання, ігровий майданчик для обслуговування дошкільного закладу, що знаходяться на інвентаризаційному обліку в Бугаській сільській раді.

9.2. Вартість основних фондів та інших матеріальних цінностей відображається в балансі бухгалтерії Бугаської сільської ради.

Х. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»

10.1. Джерелами фінансування КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» є кошти:

- засновника (власника);
- відповідних бюджетів у розмірі, передбаченими нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески юридичних осіб всіх форм власності та фізичних осіб.

10.2. КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» за погодженням із засновником (власником) має право: придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно; отримувати матеріальну допомогу від підприємств, установ, організацій всіх форм власності та фізичних осіб. Здавати в оренду приміщення, споруди обладнання юридичним особам усіх форм власності та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.3. Статистична звітність про діяльність дошкільного закладу здійснюється відповідно до законодавства України

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» визначається законодавством, нормативно–правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК».

За рішенням Засновника КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» розрахунки і бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією Бугаської сільської ради.

10.5. Оплата праці працівників здійснюється на основі табелю про облік робочого часу та наказів керівника навчального закладу. Табелі ведеться за дійсно відпрацьований час згідно штатного розпису і тарифікаційних списків. Зміни в оплаті посадових ставок проводяться згідно чинного законодавства.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»

11.1. Основною формою контролю за діяльністю КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2. Контроль за дотриманням КДНЗ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК» державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється засновником (власником) – Бугаською сільською радою та відділом освіти Волноваської райдержадміністрації.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником (власником) – Бугаською сільською радою.

XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 67 «КОЛОСОК»

12.1. Рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділу, перетворення) дошкільного закладу приймає засновник чи уповноважений ним орган, або за рішенням суду або Господарчого суду.

12.2. При реорганізації дошкільного закладу вся сукупність прав та обов'язків переходить до правонаступників.

12.3. Ліквідація дошкільного закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною загальними зборами, а у випадках припинення діяльності дошкільного закладу за рішенням суду або Господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

12.4. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами дошкільного закладу.

Ліквідація вважається завершеною, а дошкільний заклад таким, що припинив діяльність з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

12.5. У випадку ліквідації дошкільного закладу списки працівників передаються на зберігання до державного архіву.

Завідувач:  Хаджинова О.В.